

SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

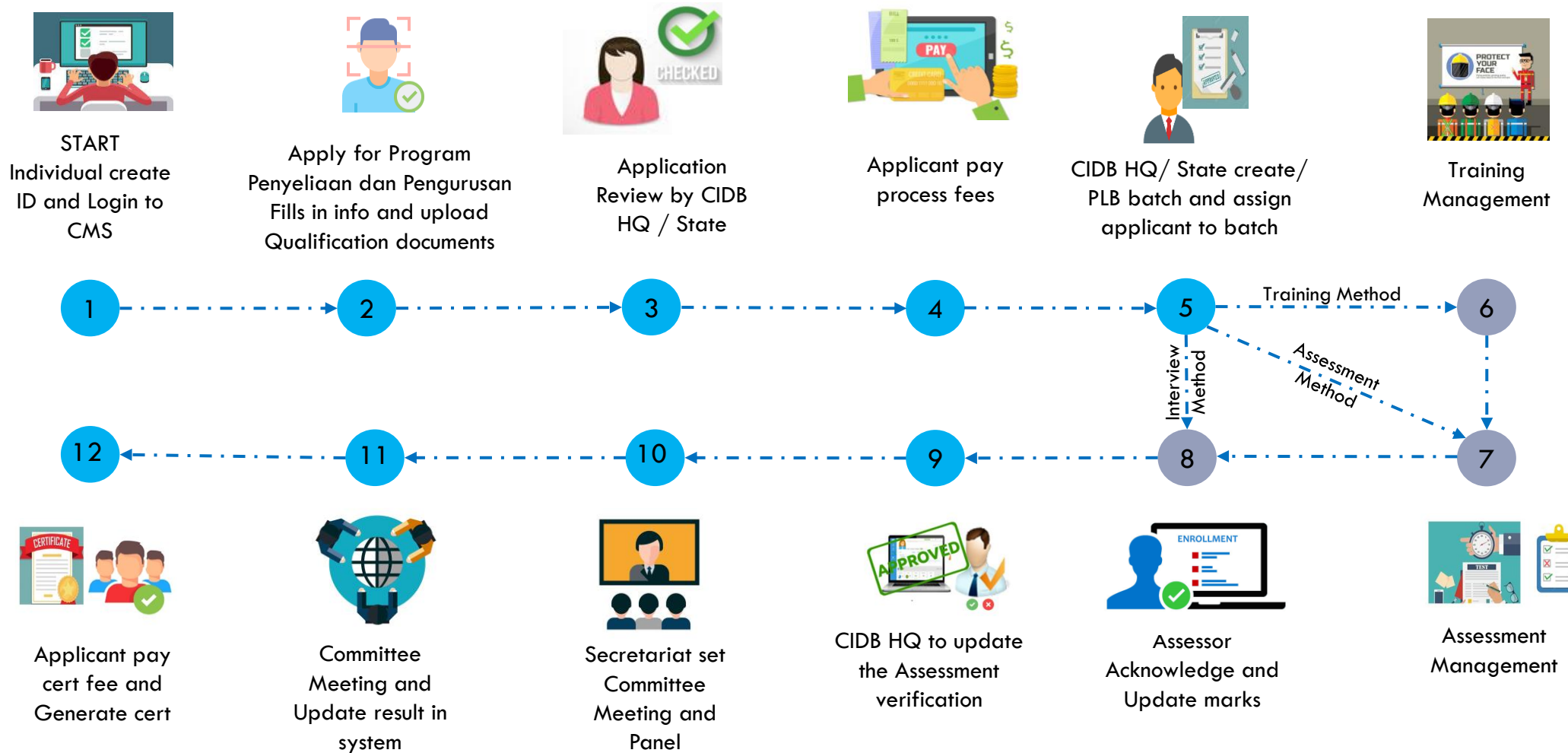
PROGRAM

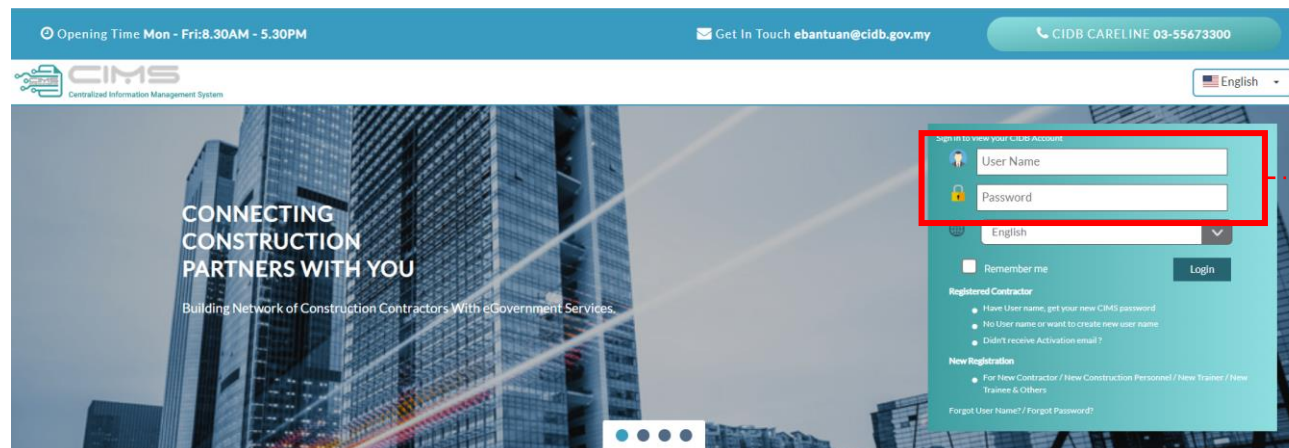
PENYELIAAN DAN PENGURUSAN

KAEDAH PENILAIAN 1(A)

ISI KANDUNGAN

1. Carta Alir Permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN
2. Permohonan Baharu PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (Pemohon)
3. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (CIDB - Pengesyoran)
4. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (PLB Kemaskini Bayaran)
5. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (PLB Jana Batch Latihan)
6. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (PLB Kemaskini Kehadiran)





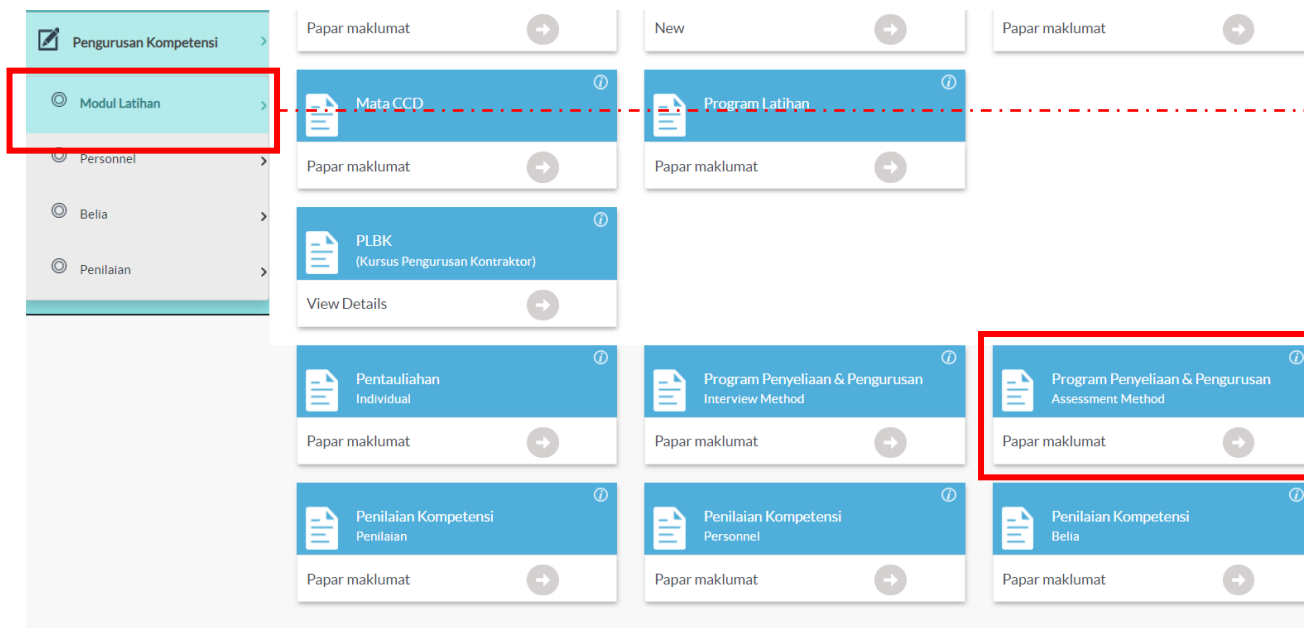
URL: <https://cims.cidb.gov.my>

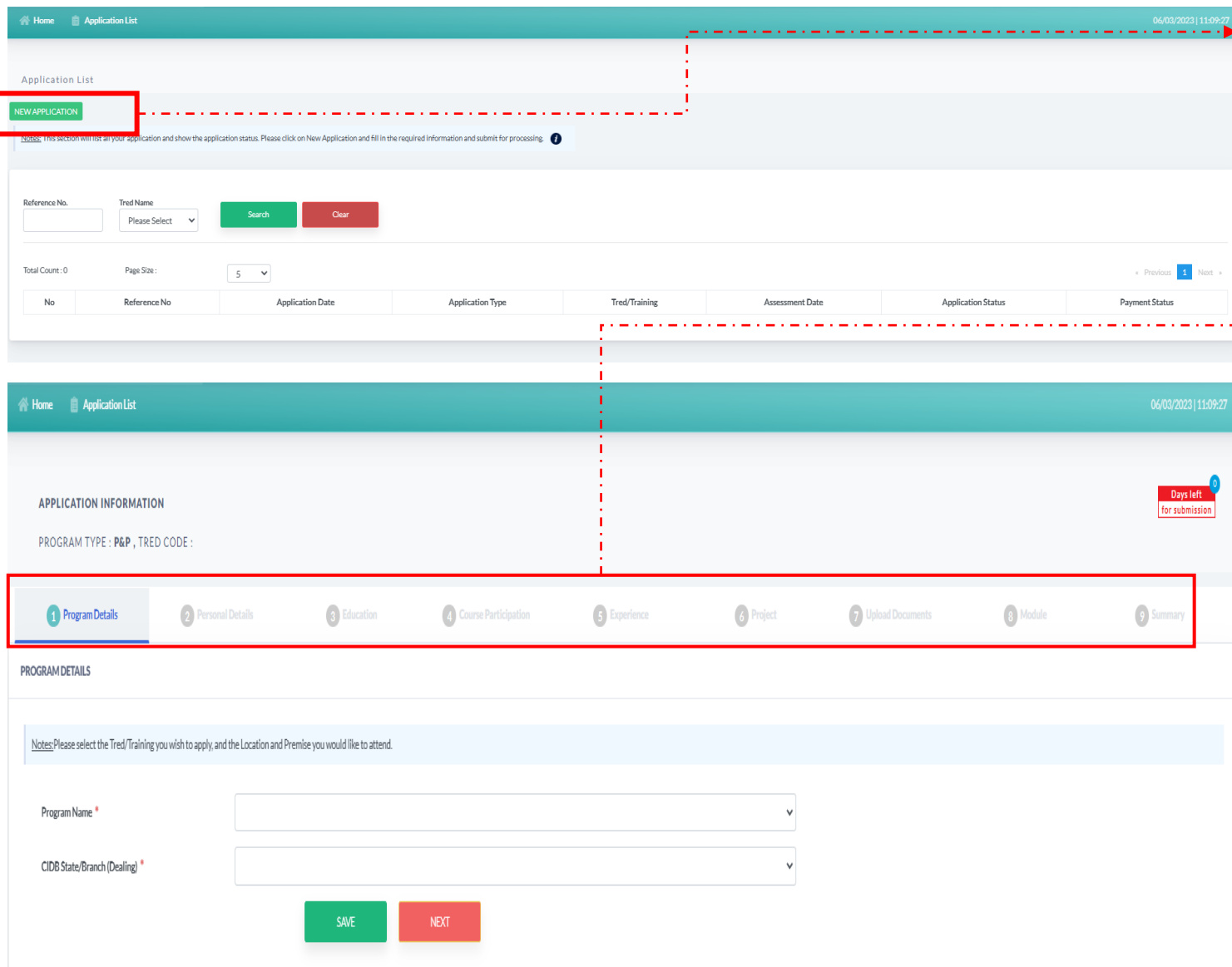
1. Masukkan *User ID* dan katalaluan

Jika tiada *User ID*, klik Daftar Baru > pilihan INDIVIDU

2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu *Training & Certificate* > *Training Module*

3. Pilih Program Penyeliaan & Pengurusan – ***Training and Assessment Method***





Home Application List 06/03/2023 | 11:09:27

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name
Please Select Search Clear

Total Count: 0 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
[Empty Row]							

Home Application List 06/03/2023 | 11:09:27

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE :

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

PROGRAM DETAILS

Notes: Please select the Tred/Training you wish to apply, and the Location and Premise you would like to attend.

Program Name *

CIDB State/Branch (Dealing) *

SAVE NEXT

1. Klik *New Application*

2. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini. Sila lengkapkan semua seksyen.

1. *Program Details*
2. *Personnel Details*
3. *Education*
4. *Course Participation*
5. *Experience*
6. *Project*
7. *Upload Documents*
8. *Module*
9. *Summary*

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE :

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

PROGRAM DETAILS

Notes: Please select Program you wish to apply, with Training Location and Assessment Location you would like to attend..

Program Name *

Training Provider *

Assessment Location *

SAVE

NEXT

Submit Alert!

Please verify the Tred/Program details before you save. A New application will be created for the selected Tred/Program. Click Ok to confirm

CANCEL

OK

PROGRAM DETAILS

1. Klik pilihan *dropdown* bagi *Program Name*, *Training Provider* dan *Assessment Location*. *Assessment location* merujuk kepada pilihan negeri atau cawangan yang dibuat untuk sesi penilaian.
2. Klik *SAVE*. Skrin pop-up akan papar mesej pengesahan . Klik *OK* untuk teruskan.
3. Sila pastikan pilihan Program, Training provider dan Assessment location adalah betul dan tepat.
4. Klik butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

MyKad/Passport * 920524075495 Search

The details for this IC No is found and is populated in the form below.

Applicant Type * Malaysian Citizen (Warganegara)

Full Name * MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID

Address Line1 * BLOK A-4-14 TAMAN BAGAN JAYA

Address Line2 * JALAN THAMBY KECILBAGAN AJAM

Postcode * 13000

City * BUTTERWORTH

District * SEBERANG PERAI UTARA

State * PULAU PINANG

Email * Maqena92@gmail.com

Mobile No. * XXXXXXXXXX This value is required.

Office Phone * XXXXXXXXXX

Date of Birth * 24/05/1992

Age * 31

Gender * Male

Race * This value is required.

Citizen * Malaysia

Job Category * PENGURUS PROJEK BINAAN

Green Card No. 1920524PN17000

Green Card Expiry Date 24/05/2019

Self Employed Please Select

BACK SAVE NEXT

PERSONNEL DETAILS

1. Klik butang *Search* > sistem akan paparkan maklumat asas yang sudah di daftarkan di modul Personel Binaan. Jika tiada maklumat, sila lengkapkan maklumat seperti yang dinyatakan.
2. Klik paparan kalender untuk pilih tarikh lahir.
3. Sila pastikan nama dan no IC adalah betul dan tepat.
4. Klik butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

01011985

< Jun 1985 >

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P, TRED CODE : CSSBA

Days left for submission 1

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

Notes: Please Add your Education records starting from SPM and make sure to provide a Transcript for each records in upload documents section.

EDUCATION

No	Qualification	Course	Institution Name	Year	Action
					Add Education Record +

BACK

NEXT

EDUCATION

1. Klik butang *Add Education Record* > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat pendidikan pemohon.

- *Qualification* (pilihan dropdown)
- *Academic Major* (Kursus specialization)
- *Institution Name*
- *Year of Passing*

2. Pemohon boleh tambah maklumat *Education* > klik butang *Add Education Record* dan lengkapkan semula permohonan.

3. Klik butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

Education Details

Qualification * Please Select

Academic Major * Specialization

Institution Name * Institution Name

Year of Passing * Graduation Year

CANCEL SAVE

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

7 Upload Documents

8 Module

9 Summary

Days left for submission

Notes: Please add your participation details and please ensure you have the documents ready to upload

EXTERNAL ORGANIZATION CERTIFIED COURSES

No	Organizer's Name / Lembaga Yang Mengesahkan	Course Name	Qualification Level	Certificate No/No Ahli	Action

Add Course Participation Record +

CIDB CERTIFIED COURSES

No	Ref Application No	Organizer's Name / Lembaga Yang Mengesahkan	Course Name	Qualification Level	Certificate No/No Ahli

BACK

Course Details

Course Type *

Organizer's Name / Lembaga Yang Mengesahkan *

Course Name *

Qualification Level

Certificate No/No Ahli

Certificate Date

CANCEL

SAVE

COURSE PARTICIPATION

External Organization Certified Courses

Maklumat berkenaan kursus-kursus yang telah disertai oleh pemohon

- Klik butang *Add Course Participation* record > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat berkaitan iaitu

- Course Type (pilihan Dropdown)
- Organizer's Name / Lembaga yang mengesahkan
- Course Name (Nama program)
- Qualification Level
- Certification No / No Ahli
- Certificate Date

- Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

CIDB Certified Courses

Maklumat berkenaan kursus-kursus yang dianjurkan oleh CIDB akan dipaparkan secara automatik.

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

Days left for submission

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

7 Upload Documents

8 Module

9 Summary

Notes: This function is for you to submit details of your work experience. Please click on Add experience to add new record and Save.

PROJECT EXPERIENCE

No	Employer Type	Nama Majikan	Jawatan	Bidang Kerja	Tahun Khidmat	Business Type	Employer Phone	Action
<div> <div>BACK</div> <div> <div>Project Experience Details</div> <div> <div> <div>Employer Type *</div> <div>Please Select</div> </div> <div> <div>Nama Majikan *</div> <div></div> </div> <div> <div>Alamat Majikan</div> <div></div> </div> <div> <div>Alamat Emel</div> <div></div> </div> <div> <div>No. Telefon *</div> <div>Reference Phone</div> </div> <div> <div>No. Faxes</div> <div></div> </div> <div> <div>Jawatan *</div> <div></div> </div> <div> <div>Gred Jawatan</div> <div></div> </div> <div> <div>Bidang Kerja *</div> <div></div> </div> <div> <div>Working Experience *</div> <div>Years of Experience</div> </div> <div> <div>Month</div> <div>Please Select</div> </div> <div> <div>Business Type *</div> <div>Please Select</div> </div> </div> <div> <div>CANCEL</div> <div>SAVE</div> </div> </div> </div>								

EXPERIENCE

1. Klik butang *Add Experience Record* > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat pengalaman pekerjaan pemohon.

- *Employer Type*
- Nama Majikan
- Alamat Majikan
- Alamat emel
- No Telefon
- No Fax
- Jawatan
- Gred Jawatan
- Bidang Kerja
- *Working Experience*
- *Business Type*

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

2. Pemohon boleh tambah maklumat > klik butang *Add Experience Record* dan lengkapkan permohonan.

3. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

PROJECT

1. Klik butang *Add Project* > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat project pemohon.

- *Project Year*
- *Employer*
- *Project Name*
- *Scope of Work*
- *Position*

2. Pemohon boleh tambah maklumat > klik butang *Add Project* dan lengkapkan semula.

3. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P, TRED CODE : CSSBA

Days left for submission

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

Notes: Please Add your project records make sure to provide a the document for each records in upload documents section.

PROJECT

No	Project Year	Project Name	Employer	Position	Scope of Work	Action
<div>BACK</div> <div>ADD PROJECT +</div> <div>NEXT</div>						

Project Details

Project Year * 0

Employer * Employer

Project Name * Project Name

Scope of Work * Scope

Position * Position

CANCEL SAVE

- 1 Program Details
- 2 Personal Details
- 3 Education
- 4 Course Participation
- 5 Experience
- 6 Project
- 7 Upload Documents
- 8 Module
- 9 Summary

UPLOAD DOCUMENT

Notes: Maximum Size of the file to be upload is 2 MB

Document	Upload Files 0
MyKad/ Passport * <u>Notes:</u> ID scan both side and save as PDF i	Choose File No file chosen
Passport Size Photo * i	Choose File No file chosen
Resume atau CV, yang telah dikemaskini *	Choose File No file chosen
Sijil Penyerahan - 12	Choose File No file chosen
Project Experience template * <u>Notes:</u> To get the Approval of your Application, download the Project document provided below, get the Approval from latest employer and upload the same here. Project Document Template Download	Choose File No file chosen
Additional supporting document	Choose File No file chosen

BACK

SAVE

NEXT

UPLOAD DOCUMENTS

1. Sila muatnaik dokumen berkaitan seperti yang dinyatakan.
2. Pastikan saiz dokumen yang hendak dimuatnaik tidak melebihi 3 MB.
3. Pastikan semua dokumen yang dinyatakan dimuatnaik
4. Jika tiada dokumen, sila kemaskini maklumat yang diisytihar di seksyen berkaitan.
5. Di ruangan *Project Experience Template*, sila muatturun *Project Document Template* yang disediakan; lengkapkan dan muatnaik semula.
6. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

7 Upload Documents

8 Module

9 Summary

Notes: : Sila tandakan (√) pada kotak bagi tugasan yang pernah dikendalikan.

TUGAS PRA-PEMBINAAN

No	Description
1	<input type="checkbox"/> Menyelia jadual dan senarai semakan
2	<input type="checkbox"/> Menyelia dan mengenalpasti kerja-kerja sementara
3	<input type="checkbox"/> Menyelia pejabat tapak
4	<input type="checkbox"/> Menyelaras keperluan pihak berkuasa tempatan
5	<input type="checkbox"/> Menyelia kerja-kerja setting-out
6	<input type="checkbox"/> Menyelia dan menyelaras kerja-kerja ditapak

MENYELIA AKTIVITI SUMBER

No	Description
1	<input type="checkbox"/> Memantau aktiviti pekerja
2	<input type="checkbox"/> Memantau penggunaan jentera, peralatan dan bahan binaan
3	<input type="checkbox"/> Menyelia jadual kerja

MENYEDIA LAPORAN PEMBINAAN

No	Description
1	<input type="checkbox"/> Mengumpul data kerja yang dijalankan
2	<input type="checkbox"/> Melaporkan kemajuan kerja
3	<input type="checkbox"/> Menjaga Site Diary
4	<input type="checkbox"/> Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina
5	<input type="checkbox"/> Mengumpul laporan kerosakan
6	<input type="checkbox"/> Merekod sebarang perubahan bagi As-Built Drawing

SAVE

NEXT

MODULE

1. Pemohon perlu menanda (√) pada kotak bagi tugasan yang pernah dikendalikan.
2. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

for submission

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

7 Upload Documents

8 Module


9 Summary

Notes: If you want to update your application information, click on Back button. To print the application click on Print button. It is recommended that you keep a copy of your application submission for any future reference. Please ensure the application information is correct and true before submitting the application. Once you submit your application, you are not allowed to perform any changes on the submitted application. If the application information has been completed and you want to submit your application, tick on the Declaration checkbox and click on Submit button.

TRED/TRAINING DETAILS

Tred/Training Code	Tred/Training Name	Branch
CSSBA	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERSONAL DETAILS



IdNo/Passport *

920524075495

Applicant Type *

Malaysian Citizen (Warganegara)

Date of Birth *

24/05/1992

Full Name *

MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID

Age *

31

Address Line1 *

BLOK A-4-14 TAMAN BAGAN JAYA

Gender *

Male

Address Line2 *

JALAN THAMBY KECILBAGAN AJAM

Race *

Melayu

Postcode *

13000

3	Menjalankan kerja-kerja pentadbiran di tapak bina	Memantau dan merekod aktiviti pembinaan
4	Menyelia aktiviti pembinaan	Menyelia kerja-kerja ditapak bina
5	Menyedia laporan pembinaan	Menjaga Site Diary
6	Menyedia laporan pembinaan	Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina

☐ PERSETUJUAN PEMOHON Saya mengesahkan dan mengakui, semua maklumat dan dokumen sokongan (sekiranya ada) yang disertakan bersama permohonan ini, adalah benar dan tepat. Saya memahami sekiranya saya mengemukakan maklumat yang tidak benar atau tidak tepat atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu atau tidak sah, mana-mana tindakan sewajarnya boleh dikenakan termasuklah tindakan ke atas permohonan ini. Saya juga bersetuju terhadap Terma dan Syarat Program Penyeliaan & Pengurusan dan bersetuju untuk mematuhi mana-mana Terma dan syarat yang dikenakan kepada saya dari masa ke semasa.

BACK

Print

Submit

SUMMARY

1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh pemohon.
2. Sila pastikan program/tred yang dimohon, nama dan no IC adalah betul.
3. Klik *checkbox* Perakuan Pemohon
4. Klik butang *Submit* untuk menghantar permohonan

Saya MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

I MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit / Confirmation of Receipt of Information For All Units

Saya MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID mengaku menerima dan mengesahkan bahawa: Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah lengkap.

I MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID hereby declare that All information and documents in the application are complete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit/ General Notes For All Units

i. Semua dokumen sokongan tersebut mestilah dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang dikemukakan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak mana-mana permohonan/ dokumen yang palsu, tidak lengkap, kabur, mengelirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

ii. Sekiranya pengakuan ini tidak benar, saya bersetuju untuk dikenakan tindakan seperti permohonan ditolak, penamatan daripada latihan/penilaian kompetensi atau pembatalan/tarik balik Sijil Kompetensi Kemahiran Pembinaan (SKKP) saya tanpa sebarang notis.

i. All such supporting documents must be uploaded into CIDB's CIMS online system. CIDB will not accept any applications or documents submitted other than online. CIDB also reserves the right to reject any application/ document that is false, incomplete, vague, misleading or does not meet the prescribed conditions and procedures.

ii. If this acknowledgment is not true, I agree to be subject to action such as rejected application, termination from training/competency assessment or revocation/withdrawal of my Construction Skills Competency Certificate (SKKP) without any notice.

OK

Submit Alert!



Thank You! Please verify the application before you submit.

You cannot add or edit any content once submitted. Click Ok to confirm.

CANCEL

OK

PENGESAHAN PERMOHONAN

1. Klik OK untuk mengesahkan permohonan.
2. Permohonan yang sudah dihantar tidak boleh dikemaskini semula oleh pemohon

APPLICATION LIST

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name

Total Count: 1 Page Size:

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PLB20230110-0001	10/01/2023	NEW	CTMO-Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan	Verification Pending	

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name

Total Count: 1 Page Size:

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
1	PLB20230306-0001	06/03/2023	NEW	CSSBA-Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina		Verified	Pay Interview Fee

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name

Total Count: 1 Page Size:

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
1	PLB20230306-0001	06/03/2023	NEW	CSSBA-Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina		Interview Pending	Interview Fee paid

STATUS PERMOHONAN dan BAYARAN

1. *Application List* akan memaparkan status permohonan *Verification Pending*
2. Status permohonan akan dihantar kepada pegawai CIDB untuk proses seterusnya.
3. Apabila sudah di proses, status permohonan akan menunjukkan status sebagai *Verified*. Sila buat bayaran kepada Pusat Latihan *sebelum* menghadiri sesi Latihan
4. Klik Reference No. untuk melihat ringkasan permohonan yang dihantar.
5. Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini dan status permohonan akan menunjukkan status *Training Pending*
6. Selepas sesi Latihan sudah lengkap, pemohon perlu membuat bayaran *Assessment fee* secara atas talian.

APPLICATION LIST

[NEW APPLICATION](#)

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name [Search](#) [Clear](#)

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PLB20230110-0001	10/01/2023	NEW	CTMO-Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan	Approved	Pay Certificate fee

STATUS PERMOHONAN dan BAYARAN SIJIL

1. Application Status akan memaparkan status permohonan Approved

2. Pemohon perlu membayar yuran sijil

Reference No. Tred Name [Search](#) [Clear](#)

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
1	PLB20230202-0005	02/02/2023	NEW	CSSCS-Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Awam & Struktur	02/02/2023	View Results	Certificate fee paid

3. Selesai bayaran sijil, klik View Results untuk paparan Permohonan, Surat lulus, Sijil dan Transkrip

PARTICIPANT LIST

Total Count : 1

Show entries Search:

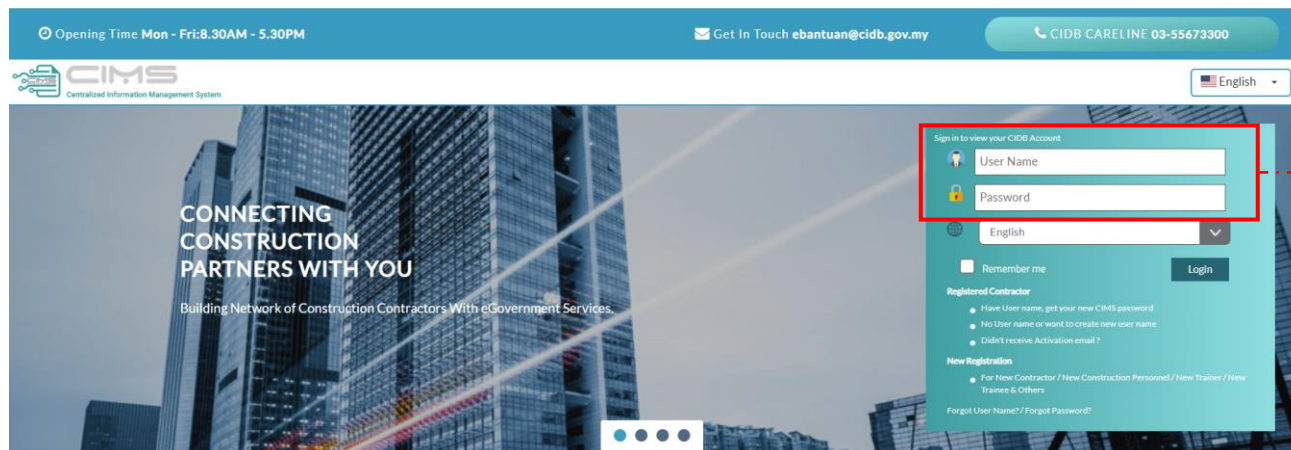
No	Name	IC No	Status	Letter	Certificate	Transcript
1	NUR SARAH BINTI AGUS	960408115628	Pass	Download Letter	Download Certificate	View Transcript

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous **1** Next Last

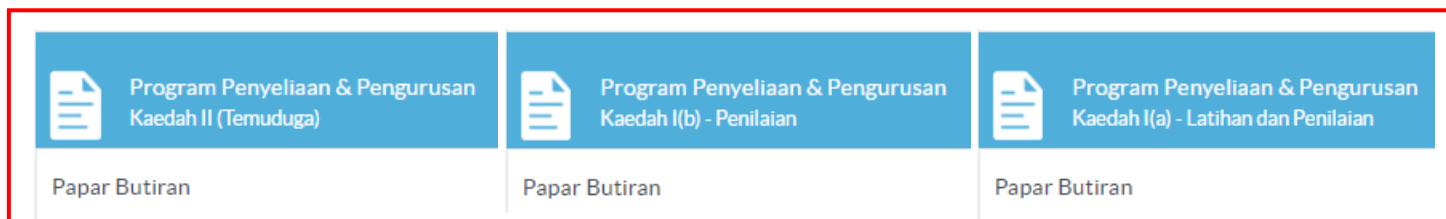
[Exit](#)

1. Carta Alir Permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN
2. Permohonan Baharu PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (Pemohon)
3. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (CIDB - Pengesyoran) – Proses ini dilaksanakan oleh pegawai CIDB
4. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (PLB Kemaskini Bayaran)
5. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (PLB Jana Batch Latihan)
6. Proses permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN (PLB Kemaskini Kehadiran)

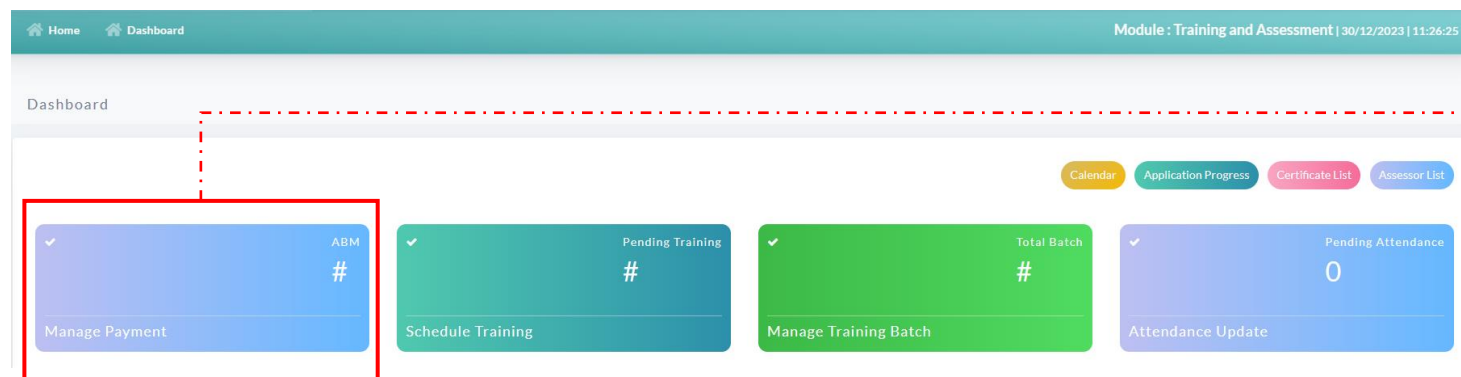


URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan katalaluan



2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Competency Management (Training Module) > buat pilihan Program Penyeliaan & Pengurusan mengikut kaedah program



3. Pilih kotak Manage Payment. Nombor yang dipaparkan menunjukkan bilangan permohonan yang perlu diproses

Home Dashboard

Module : Training and Assessment | 30/12/2023 | 11:26:25

Payment Update

View Paid List

Total Count : 2

Page Size : 5

Previous 1 Next

No	Application Ref.No	Participant Name	ICNo/Passport	Submit Date	Tred	Status	Action
1	PNPIA20231230-0003	Mohamad Adam Bin Mohamat Aidil	030114060077	30/12/2023	PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN-ELEKTRIKAL-CSSEW	Pay Training Fee	Update Payment
2	PNPIA20231222-0004	SANDIP IAN SINGH A/L VEE SINGH	920309016281	22/12/2023	PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN-CCPM	Pay Training Fee	Update Payment

KEMASKINI BAYARAN

1. Klik Update Payment
2. Sistem akan memaparkan skrin Payment Update
3. Taip Payment Remarks
4. Klik Choose File untuk upload document (optional)
5. Klik butang Update Payment untuk kemaskini maklumat bayaran
6. Klik butang Exit untuk keluar.

PAYMENT UPDATE

Program

PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN-ELEKTRIKAL-CSSEW

Participant Name

Mohamad Adam Bin Mohamat Aidil

Payment Remarks

Application Ref.No.

PNPIA20231230-0003

IC/Passport

030114060077

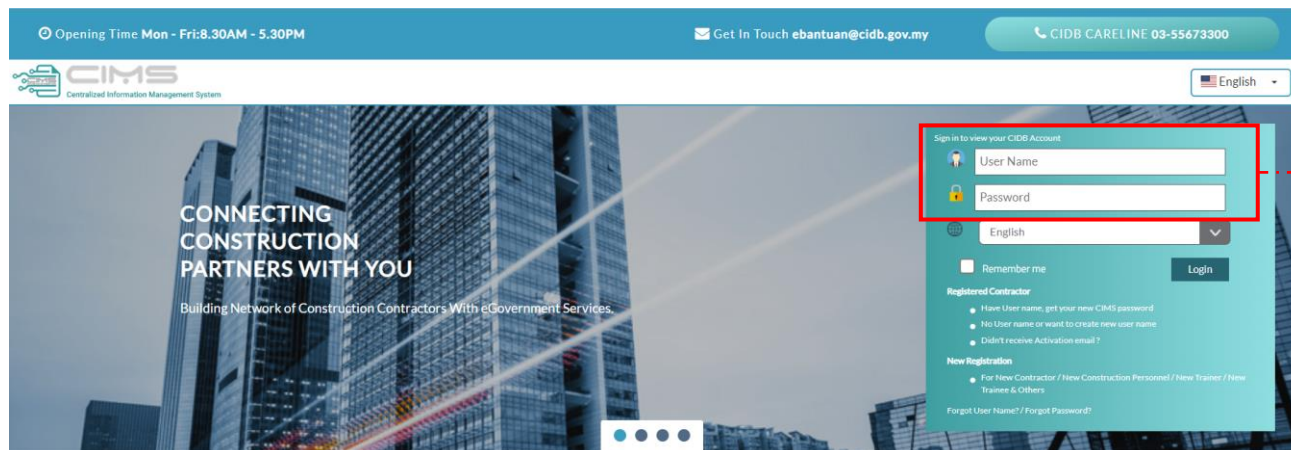
Documents

Choose File

No file chosen

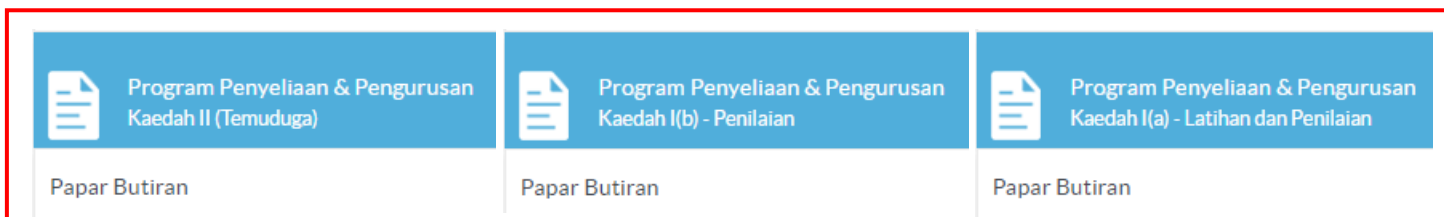
Update Payment

Exit

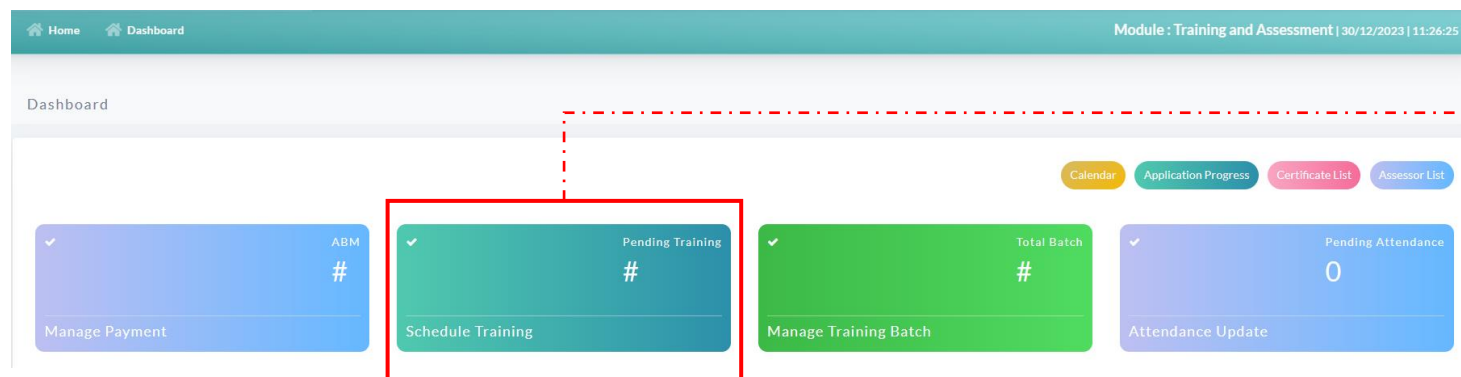


URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan katalaluan



2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Competency Management (Training Module) > buat pilihan Program Penyeliaan & Pengurusan mengikut kaedah program



3. Pilih kotak Schedule Training. Nombor yang dipaparkan menunjukkan bilangan permohonan yang perlu diproses

JANA BATCH LATIHAN

Secara keseluruhan, skrin ini memaparkan bilangan peserta yang sudah membuat permohonan program Penyeliaan & Pengurusan melalui kaedah 1(A). Hanya peserta yang sudah membuat bayaran latihan akan dipaparkan di dalam senarai ini.

1. Klik butang View Participant untuk melihat senarai peserta yang menunggu untuk sesi latihan
2. Klik butang Create New Batch untuk jana batch latihan

Home

Dashboard

Module : Training and Assessment | 30/12/2023 | 11:52:51

APPLICANTS LIST

No	Tred/Training Code	Tred/Training Description	No. of Participants			
			Branch Name	View By Branch	View	Action
1	CSSEW	Program Pentauliahian Penyelia Tapak Binaan-Elektrikal	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	<button>View Participants</button>	<button>Create New Batch</button>
2	CSSCS	Program Pentauliahian Penyelia Tapak Binaan-Awam & Struktur				
3	CCM	Program Pentauliahian Pengurus Pembinaan				
4	CCPM	Program Pentauliahian Pengurus Projek Pembinaan				
5	CTMO	Program Pentauliahian Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan				
6	FME	Program Pentauliahian Eksekutif Pengurusan Fasiliti				
7	FMM	Program Pentauliahian Pengurus Pengurusan Fasiliti				
8	CSSBA	Program Pentauliahian Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina				
9	CSSMW	Program Pentauliahian Penyelia Tapak Binaan-Mekanikal				

PROGRAM DETAILS

Select Program *

CSSEW - Program Pentauliahan Penyelia Ta

Select Module *

Module	Description
<input type="checkbox"/> Module 1	Pengenalan, Pendahuluan dan Perancangan
<input type="checkbox"/> Module 2	Communication & Liaison
<input type="checkbox"/> Module 3	Peranan dan tanggungjawab pasukan projek
<input type="checkbox"/> Module 4	Site Mobilisation and Preparation
<input type="checkbox"/> Module 5	Site Administration, Health, Safety, Environment and Quality Management System
<input type="checkbox"/> Module 6	Site Supervision
<input type="checkbox"/> Module 7	Pegawasan, pengawalan dan tuntutan projek
<input type="checkbox"/> Module 8	Selepas pembinaan

Select Branch *

WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Total Seats *

Total Seats

TRAINING LOCATION

Training Provider *

MEGA JATI ACADEMY SDN. BHD.

City

SHAH ALAM

State *

SELANGOR

Postcode *

40150

Address *

Jln Marikh U5/174,,CB Seksyen U5

TRAINING DETAILS

Training Period *

Training Period

Select Dates *

Training Date Setup

Start Date *

dd/mm/yyyy

End Date *

dd/mm/yyyy

SAVE

JANA BATCH LATIHAN

Program Details

1. Select Module: Tandakan tick pada modul yang terlibat untuk latihan
2. Select Branch: Pilihan negeri yang sudah dipilih oleh peserta
3. Total Seat: Nyatakan bilangan peserta

Training Location:

1. Training Provider: Nama penyedia latihan (PLB) akan dipaparkan
2. Address: Alamat PLB

Training Details:

1. Training Period: Nyatakan bilangan hari sesi latihan (e.g. 5 hari)
2. Start Date: Tarikh mula latihan (e.g. 1 Januari 2024)
3. End Date: Tarikh tamat latihan (e.g. 10 Januari 2024)
4. Select Date: PLB boleh pilih 5 tarikh latihan di dalam lingkungan tarikh mula dan tarikh tamat (e.g. 1, 3, 5, 7 dan 10 Januari 2024)

JANA BATCH LATIHAN

Add Trainer:

1. Klik butang Add Trainer untuk memilih tenaga pengajar
2. Select Trainer: Pilih nama pengajar melalui dropdown menu
3. Select Module: Pilih module yang akan diajar oleh pengajar tersebut
4. Select Date: Pilih tarikh latihan. Sistem hanya akan paparkan tarikh yang sudah ditetapkan di ruangan Training Details

Ulang proses Add Trainer jika sesi Latihan perlu melibatkan lebih dari seorang Pengajar.

Nota: Sistem hanya akan paparkan Pengajar yang sudah mendapatkan sijil pentauliahn melalui modul Pentauliahn Individu.

Klik butang OK untuk lengkapkan proses pemilihan Pengajar.

ADD TRAINER

Add Trainer +

No	Trainer Name	Course Date	Modules Taken	Action
----	--------------	-------------	---------------	--------

Exit

Submit

TRAINER DETAILS

Select Trainer

MOHD AZHAR BIN MAIZAN

Select Module

Module	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Module 6	Site Supervision
<input checked="" type="checkbox"/> Module 7	Pegawasan, pengawalan dan tuntutan projek
<input checked="" type="checkbox"/> Module 8	Selepas pembinaan

Select Date


30/12/2023

CANCEL




OK

JANA BATCH LATIHAN

1. Selepas lengkap penjadualan latihan, sistem akan paparkan maklumat seperti ini.
2. Klik butang merah jika PLB mahu padam sesi latihan yang telah dijadualkan.
3. Klik butang Submit untuk lengkapkan proses jana sesi latihan

ADD TRAINER 

Add Trainer +

No	Trainer Name	Course Date	Modules Taken	Action
1	MOHD AZHAR BIN MAIZAN	30/12/2023	M06 M07 M08	
2	Virtual PNP Trainer	31/12/2023	M01 M02	
3	Virtual PNP Trainer	02/01/2024	M03 M04 M05	

Exit

Submit

Batch List View

Reference No.
Tred Name

Search

Clear

Total Count: 3
Page Size: 5

Previous

1

Next

No	Batch Ref. No.	Tred Code	Assessment Date	Total Participants	Action	Cancel
1	SMCM0202312304	CTMO	02/01/2024-04/01/2024	0 Add/Remove	Edit	Cancel
2	SMCM0202312283	CSSEW	28/12/2023-30/12/2023	1 Add/Remove	Edit	
3	SMCM0202312182	CSSMW	18/12/2023-19/12/2023	1 Add/Remove	Edit	

BACK

BATCH REF.NO: SMCM162023030683

BATCH DETAILS

Batch Ref.No. *

SMCM162023030683

Tred Code *

CSSBA

Assessment Location

CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Assessment Date

10/03/2023

AVAILABLE PARTICIPANTS LIST

No	Application Ref No	Participant	Contact No	IC No	Action
1	PLB20230306-0001	MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID	0123787652	920524075495	Add

ADDED PARTICIPANTS LIST

No	Application Ref No	Participant	Contact No	IC No	Assessment Time	Action
----	--------------------	-------------	------------	-------	-----------------	--------

Exit

PROSES PENAMBAHAN PESERTA

Batch List View: Sistem akan memaparkan senarai Batch untuk tujuan penambahan peserta.

1. Klik link View/Add Participants untuk menambah peserta
2. Batch yang tiada peserta boleh dibatalkan (Cancel).
3. Skrin batch details dipaparkan dan pegawai perlu klik link Add untuk menambah peserta

BATCH REF.NO: SMCM162023030683



PROSES PENAMBAHAN PESERTA

1. Nama peserta akan tersenarai di bahagian Added Participants List
2. Klik Exit setelah selesai

BATCH DETAILS

Batch Ref.No. *	SMCM162023030683	Tred Code *	CSSBA
Assessment Location	CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Assessment Date	10/03/2023

AVAILABLE PARTICIPANTS LIST

No	Application Ref No	Participant	Contact No	IC No	Action
----	--------------------	-------------	------------	-------	--------

ADDED PARTICIPANTS LIST

No	Application Ref No	Participant	Contact No	IC No	Assessment Time	Action
1	PLB20230306-0001	MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID	0123787652	920524075495	09:30 AM	Delete

Exit

Total Count: 3

Page Size :

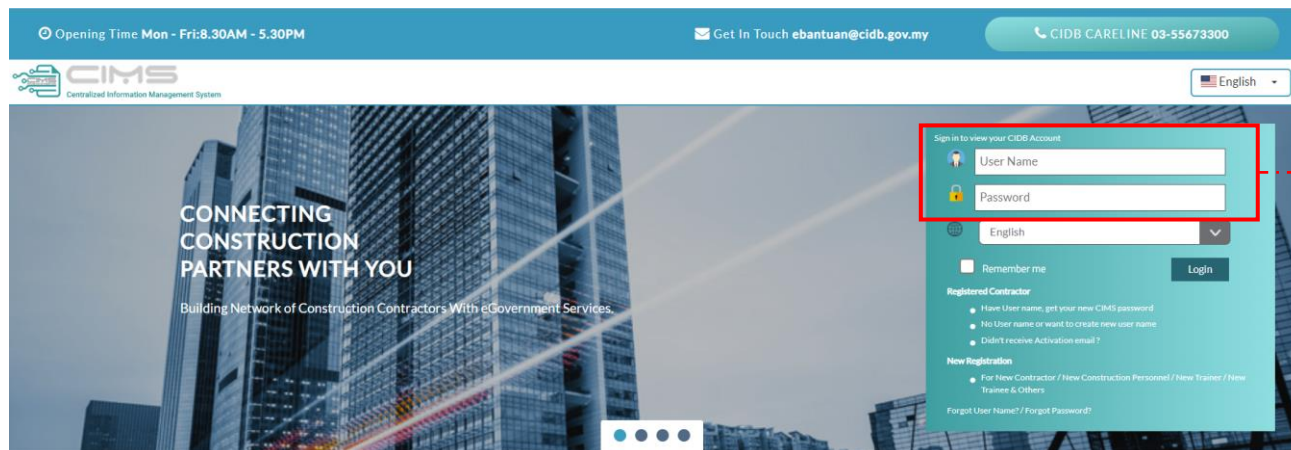
5

Previous 1 Next

No	Batch Ref. No.	Tred Code	Assessment Date	Total Participants	Action	Cancel
1	SMCM0202312304	CTMO	02/01/2024-04/01/2024	1 Add/Remove	Edit	
2	SMCM0202312283	CSSEW	28/12/2023-30/12/2023	1 Add/Remove	Edit	
3	SMCM0202312182	CSSMW	18/12/2023-19/12/2023	1 Add/Remove	Edit	

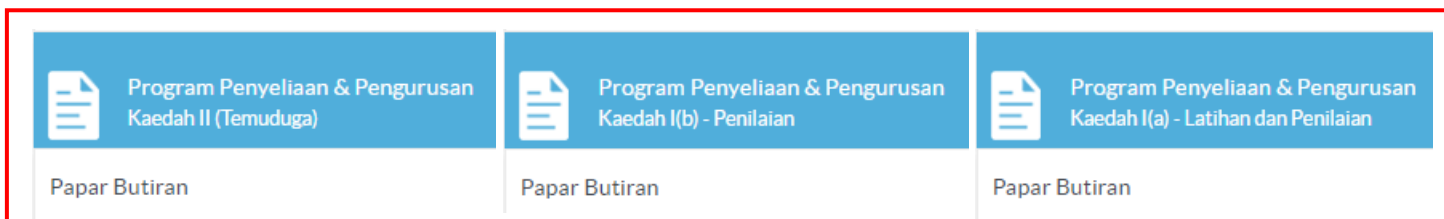
BACK

3. Bilangan Total Participant menunjukkan bilangan peserta yang sudah dijadualkan mengikut batch yang dijana

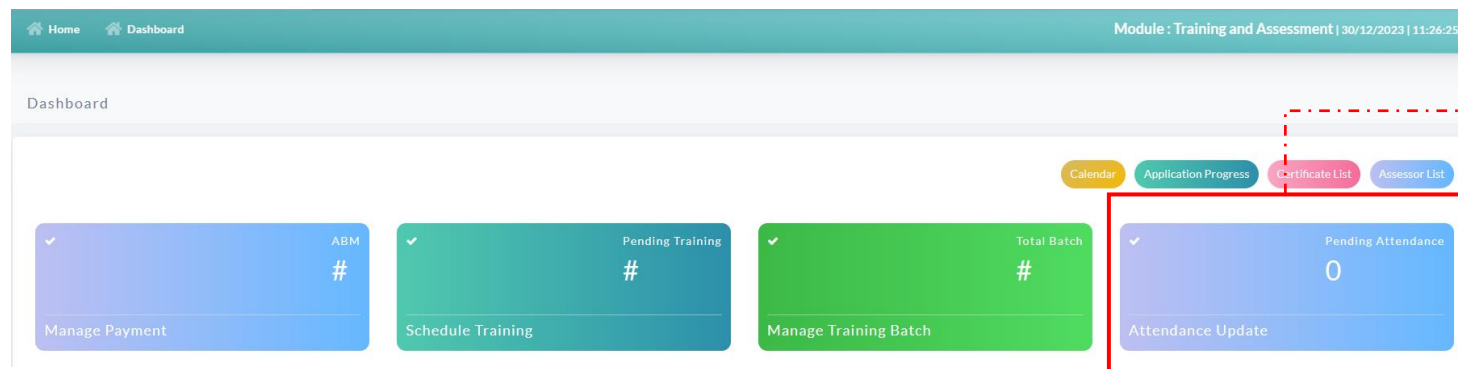


URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan katalaluan



2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Competency Management (Training Module) > buat pilihan Program Penyeliaan & Pengurusan mengikut kaedah program



3. Pilih kotak Attendance Update. Nombor yang dipaparkan menunjukkan bilangan permohonan yang perlu diproses

PROSES KEMASKINI KEHADIRAN PESERTA

1. Pilih Batch
2. Klik butang Update Attendance

3. Sistem akan paparkan senarai peserta yang ada di dalam batch tersebut

4. Klik View/ Update

Batch List View

Reference No.
Tred Name
Search
Clear

Total Count : 0
Page Size : 5
« Previous 1 Next »

No	Batch Ref. No.	Tred Code	Start Date	End Date	Total Participants	Action
1	SMCM162023123027	CSSEW	30/12/2023	03/01/2024	1	Update Attendance
2	SMCM202023122925	CSSEW	29/12/2023	05/01/2024	1	Update Attendance
3	SMCM222023122924	CSSEW	29/12/2023	05/01/2024	1	Update Attendance

BACK

BATCH INFORMATION

Batch Reference No. : SMCM162023123027
Batch Date : 30/12/2023

Batch Location : MEGA JATI ACADEMY SDN. BHD.
Address : Jln Marikh US/174,

Tred/Program Name : Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Elektrikal
Total Participants : 1

Participant
Date Wise

BATCH ATTENDANCE INFORMATION

Show 10 entries
Search:

No.	Application Ref.No	Participant Name	No. KP	Action
1	PNPIA20231230-0003	Mohamad Adam Bin Mohamat Aidil	030114060077	View/Update

Showing 1 to 1 of 1 entries
First Previous 1 Next Last

BACK

PROSES KEMASKINI KEHADIRAN PESERTA

1. Kemaskini maklumat kehadiran peserta
2. Klik butang Save untuk simpan maklumat

Nota: Sistem akan memaparkan status kehadiran sebagai Attended. Jika peserta tidak hadir, klik dropdown dan pilih Absent atau mana-mana sebab yang berkaitan.

Mohamad Adam Bin Mohamat Aidil - 030114060077

Show 10 entries
Search:

No.	Course Date	Session 1 (AM)	Session 2 (PM)
1	30/12/2023	Attended	Attended
2	31/12/2023	Attended	Attended
3	02/01/2024	Attended	Attended
4	03/01/2024	Attended	Attended

Showing 1 to 4 of 4 entries
First Previous 1 Next Last

SAVE

Submit Alert!

Do you wish to submit the attendance? please click Ok to confirm.

CANCEL OK

Sistem akan paparkan nota pengesahan, klik OK untuk teruskan

PROGRAM PENYELIAAN DAN PENGURUSAN

-END-